

ANEXO III – PLANO DE TRABALHO

Chamamento Público nº 01/2026 – Parque Tecnológico do Amapá – Foz do Rio Amazonas Tech Park

REGRAS DE APRESENTAÇÃO (OBRIGATÓRIAS)

- 0.1. Este documento constitui o **modelo padrão** para apresentação do Plano de Trabalho. É vedada a alteração de estrutura, supressão de campos obrigatórios, mudança de ordem dos itens ou apresentação em formato que impeça comparação objetiva entre as propostas.
- 0.2. Todos os campos sinalizados como **[PREENCHER]** são obrigatórios. Quando não aplicável, justificar objetivamente e indicar “N/A”.
- 0.3. O Plano de Trabalho deverá ser acompanhado do **documento de aprovação pelo Conselho de Administração** (ou órgão estatutariamente competente) do proponente, com referência expressa ao Plano aprovado e à data de deliberação.
- 0.4. Apagar este item ao encaminhar a proposta.

1. IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

- 1.1. Razão social: **[PREENCHER]**
- 1.2. CNPJ: **[PREENCHER]**
- 1.3. Endereço: **[PREENCHER]**

- 1.4. Representante legal: **[PREENCHER]**
1.5. Contatos (e-mail/telefone): **[PREENCHER]**
1.6. Declaração de qualificação/qualificabilidade como OS (AP): **[INCLUIR COMO ANEXO - COMPROVANTE DE QUE SOLICITOU QUALIFICAÇÃO]**
1.7. Responsável técnico pela proposta (nome/cargo/contato): **[PREENCHER]**
-

2. SUMÁRIO EXECUTIVO DA PROPOSTA

- 2.1. Síntese da estratégia de gestão do Parque: **[PREENCHER]**
2.2. Principais Objetivos Estratégicos (lista): **[PREENCHER]**
2.3. Resultados esperados no período contratual: **[PREENCHER]**
-

3. MATRIZ GERAL DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OBRIGATÓRIA)

O Plano de Trabalho deverá ser estruturado em **Objetivos Estratégicos**, contendo metas, resultados esperados, indicadores, métricas e evidências.

3.1. Matriz de Objetivos Estratégicos (preencher tabela)

Código do Objetivo	Objetivo Estratégico (enunciado)	Resultado Esperado (entrega/efeito)	Meta (valor e prazo)	Indicador (nome)	Métrica (cálculo/unidade)	Periodicidade	Evidência/Fonte de verificação	Vínculo orçamentário (rubrica/linha do Anexo IV)
OE-01			<i>(pode ter mais de uma meta para o mesmo</i>					

			<i>objetivo - inserir linhas)</i>					
OE-02								
OE-03								

4. PLANO I – OPERACIONALIZAÇÃO DA GESTÃO E INFRAESTRUTURA FÍSICA

4.1. Escopo e aderência ao TR (Anexo X)

[PREENCHER – descrever como atenderá integralmente ao TR, sem reproduzir o TR]

4.2. Objetivos estratégicos associados (listar códigos OE)

[PREENCHER – ex.: OE-01, OE-03, OE-07]

4.3. Atividades, metas e indicadores (tabela obrigatória)

Atividade (descrição)	Entregas	Meta (quant/qual e prazo)	Indicador	Métrica	Evidência	Recursos necessários (pessoas/serviços/insumos)	Vínculo orçamentário (Anexo IV)
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]

5. PLANO II – PROGRAMAS DE INOVAÇÃO, EMPREENDEDORISMO, COMPETITIVIDADE E CAPACITAÇÃO

5.1. Portfólio de programas

Indicar programas por fase (pré-incubação, incubação, aceleração, inovação aberta, capacitação etc.).

[PREENCHER]

5.2. Objetivos estratégicos associados (listar códigos OE)

[PREENCHER]

5.3. Programas e metas (tabela obrigatória)

[illegible]

6. PLANO III – ARTICULAÇÃO E INTEGRAÇÃO COM STAKEHOLDERS, PARCEIROS E COMUNIDADE

6.1. Estratégia de articulação institucional (mapa de stakeholders e rotinas)

[PREENCHER]

6.2. Objetivos estratégicos associados (listar códigos OE)

[PREENCHER]

6.3. Plano de ação (tabela obrigatória)

[illegible]

7. PLANO IV – COMUNICAÇÃO, DIVULGAÇÃO E PROMOÇÃO

7.1. Estratégia de marca, posicionamento e atração (residentes, projetos, investimentos)

[PREENCHER]

7.2. Objetivos estratégicos associados (listar códigos OE)

[PREENCHER]

7.3. Plano de comunicação (tabela obrigatória)

[illegible]

8. PLANO V – CAPTAÇÃO DE RECURSOS E SUSTENTABILIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA (VINCULADO AO ANEXO IV)

8.1. Modelo de geração de receitas (fontes e mecanismos)

[PREENCHER]

8.2. Estratégia de captação (atração de residentes e empresas âncora, projetos, editais, parcerias, patrocínios etc.)

[PREENCHER]

8.3. Metas e indicadores de sustentabilidade (tabela obrigatória)

[illegible]

9. CRONOGRAMA INTEGRADO (OBRIGATÓRIO)

9.1. Cronograma macro por semestre

Período	Marcos principais (implantação, consolidação, operação)	Objetivos/Planos relacionados	Evidências previstas
[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]	[PREENCHER]

9.2. Cronograma físico-financeiro

Observação: detalhar no **Anexo IV**; aqui indicar o vínculo: **[PREENCHER]**

10. RECURSOS E EQUIPE (OBRIGATÓRIO)

10.1. Estrutura de equipe (cargos/funções, quantitativo, dedicação): **[PREENCHER]** **[INCLUIR ORGANOGRAMA PROPOSTO]**

10.2. Perfil mínimo das posições-chave (competências e experiências): **[PREENCHER]**

10.3. Plano de transição e transferência de conhecimento para a SETEC/AP: **[PREENCHER]**

10.4. Terceirizações e serviços especializados previstos: **[PREENCHER]**

Vínculo com o Orçamento: indicar rubricas correspondentes no Anexo IV: **[PREENCHER]**

11. EVIDÊNCIAS E PRESTAÇÃO DE CONTAS (OBRIGATÓRIO)

11.1. Lista consolidada de evidências por plano (documentos, relatórios, logs, registros, atas, dashboards etc.): **[PREENCHER]**

11.2. Metodologia de medição e auditoria interna de indicadores: **[PREENCHER]**

11.3. Transparência ativa e disponibilização de informações: **[PREENCHER]**

12. DECLARAÇÃO FINAL DA PROPONENTE

Declaramos que o presente Plano de Trabalho foi elaborado conforme o **Modelo Padrão** deste Anexo, que todas as informações são verdadeiras e que o Plano foi aprovado pelo órgão competente da entidade, comprometendo-nos a executar o Contrato de Gestão nos termos do Edital e seus anexos.

Local e data: **[PREENCHER]**

Representante legal (nome/assinatura): **[PREENCHER]**

Responsável técnico (nome/assinatura): **[PREENCHER]**